

# 7 ขั้นตอน ในการตั้งค่าร้านค้าและจัดการสินค้าของคุณ



## สมัครใช้งานระบบและตั้งค่าข้อมูลสาขา

เมื่อสมัครใช้งานระบบแล้ว ให้เข้าระบบมาตั้งค่าข้อมูลสาขา  
**เมนูสาขา > จัดการสาขา > เลือกสาขา(head office) > แก้ไขและตั้งค่ารายละเอียดสาขา**

เมื่อเข้ามาในระบบครั้งแรก ระบบจะสร้างสาขาอัตโนมัติให้ 1 สาขาซึ่งสามารถแก้ไข และเพิ่มเติมรายละเอียดของสาขาได้เช่นตั้งค่าการคำนวณภาษี, ตั้งค่า service charge, ตั้งค่าการเปิดใช้งานส่วนลดที่จุดขาย, ตั้งค่ารหัสการเปิดปิดวันและเวลาเข้ากะ, ตั้งค่าการส่งรายงานเข้าอีเมลทุกสิ้นวันและตั้งค่าใบเสร็จ เป็นต้น อีกทั้งยังสามารถเพิ่มสาขาได้ในเมนูนี้อีกด้วย



## ดาวน์โหลดรูปแบบการจัดการไฟล์สินค้า

นำสินค้าเข้าระบบโดย ดาวน์โหลดรูปแบบการจัดการข้อมูลสินค้า(export) มาจัดการใน excel ไฟล์และอัปโหลดข้อมูลสินค้าที่จัดทำขึ้นไปเก็บในระบบ  
**เมนูหมวดสินค้า > สินค้าทั้งหมด > การนำเข้าสินค้า**

เมื่อไปที่เมนูสินค้า ให้ดาวน์โหลดรูปแบบการจัดการไฟล์และทำ CSV fileให้เรียบร้อย แล้วจึงนำข้อมูลสินค้ามาอัปโหลดเข้าระบบ โดยกดปุ่ม

**Import > เลือกไฟล์ข้อมูลสินค้าที่จัด > รออัปโหลดเข้าระบบ**

เมื่อสินค้าเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้วให้เข้าไปตรวจสอบรายการสินค้าต่างๆ ในเมนูหมวดสินค้า และ ประเภทสินค้า



## สร้างผู้ใช้งาน

ใช้ในกรณีที่เจ้าของบัญชีหรือร้านค้า ต้องการผู้ใช้งานเพิ่มเพื่อให้เข้ามาดูระบบในร้านค้า เช่น ตัวแทนเจ้าของร้าน (admin), ผู้จัดการร้าน/สาขา (manager/retailer), ผู้สังเกตการณ์(viewer) สามารถเข้ามาสร้างได้ที่

**ชื่อผู้ใช้งานมุมมอง > การจัดการผู้ใช้งาน > สร้างผู้ใช้งาน > กรอกรายละเอียดและสิทธิ์การใช้งาน**

ผู้ดูแลระบบ (Admin or Owner) = สามารถทำได้ทุกอย่างในระบบ

ผู้จัดการ (Manager / Retailer) = สามารถทำได้ทุกอย่างได้ เฉพาะสาขาที่ถูกกำหนดไว้เท่านั้น

ผู้สังเกตการณ์ (Viewer) = สามารถเห็นข้อมูลในสาขาที่กำหนดได้อย่างเดียวเท่านั้น



## กำหนดสาขาให้ผู้ใช้งาน

เมื่อสร้างผู้ใช้งานและกำหนดสิทธิ์แล้ว ให้กำหนดสาขาให้ผู้ใช้งานนั้นๆทันทีโดยไปที่  
**เมนูสาขา > ผู้ใช้ในสาขา > กำหนดสาขาโดยเลือกสาขาที่ปรากฏจากด้านบน > กดเพิ่มผู้ใช้งานไปยังสาขา (Add user to branch)**

เมื่อเข้ามาในเมนูผู้ใช้ในสาขา และเลือกสาขาแล้ว ให้กดเลือกชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการให้ดูและสาขานั้นๆรายชื่อผู้ใช้งานจะไปอยู่ในรายการผู้ใช้งานในสาขา สามารถดูได้ว่าในสาขานั้นๆมีผู้ใช้งานคนใดอยู่บ้าง



## เพิ่มจุดชำระเงินในแต่ละสาขา

สามารถเข้าไปสร้างเพิ่มและเปิดการใช้งาน terminal ได้โดยเข้าไปที่

**เมนูสาขา > จุดชำระเงิน > เลือกสาขา > เพิ่มจุดขาย**

เมื่อเข้ามาในระบบครั้งแรก ระบบจะสร้าง 1 จุดชำระเงินในสาขาหลักให้โดยอัตโนมัติ

ถ้าต้องการเพิ่มจุดชำระเงินอีกแต่ละสาขา ให้กดเลือกสาขาที่ต้องการเพิ่มก่อน

และกดปุ่มเพิ่มจุดชำระเงินใส่รายละเอียดของจุดขายให้เรียบร้อย และเสียค่าบริการ

เพื่อเปิดการใช้งานจุดชำนะนั้นๆเป็นรายเดือนและเมื่อทำการยอมรับเงื่อนไขการชำระเงินแล้ว

ก็จะสามารถเปิดใช้งาน จุดชำระเงินที่สร้างเพิ่มในสาขานั้นๆได้



## เพิ่มพนักงานขาย

สามารถสร้าง,เพิ่มพนักงานขายเข้าสาขา,กำหนดสิทธิ์การใช้งานบนจุดชำระเงิน

และสร้างรหัสพนักงานขายได้โดยเข้าไปที่

**เมนูสาขา > พนักงานขาย > เลือกสาขา > เพิ่มพนักงานขาย ผู้จัดการสาขา**

สามารถสร้างหรือเพิ่มพนักงานขายได้ โดยเข้าไปในเมนูสาขาและกดเลือกสาขาที่ต้องการ

เพิ่มพนักงานขาย กรอกรายละเอียดของพนักงาน รวมทั้งสร้างรหัสให้พนักงานขาย

และกำหนดสิทธิ์การใช้งานบนจุดชำระเงิน เพื่อให้พนักงานขาย

มีชื่อในระบบและสามารถเข้าระบบเพื่อไปทำรายการขายได้ ในจุดชำระเงินของสาขานั้นๆได้



## การตั้งค่าการชำระค่าบริการเมื่อต้องการเพิ่มจุดชำระเงิน

ผู้ใช้ซึ่งเป็นเจ้าของบัญชีหรือร้านค้า เมื่อหมดช่วงทดลองใช้งาน 30 วัน หรือเมื่อต้องการเพิ่มจุดชำระเงินสามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลสำหรับชำระค่าบริการผ่านบัตรเครดิตได้โดยผูกข้อมูลบัตรไว้กับระบบและระบบจะตัดเงินอัตโนมัติ

ทุกเดือนตามจำนวน terminal หรือ จุดชำระเงินที่เปิดใช้งาน

**สามารถเข้าไปตั้งค่าได้ที่เมนูผู้ใช้งานทางด้านมุมมอง > การชำระเงิน**